

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

© GetmyNanny

Date d'entrée en vigueur : 01.06.2026

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Version : 202605.001.PDC

Date d'entrée en vigueur : 01.06.2026

Préambule

GetmyNanny attache une importance particulière à la protection de la sphère privée, de la personnalité et des données personnelles de ses utilisateurs.

La présente Politique de confidentialité explique quelles données personnelles sont collectées, pourquoi elles sont traitées, sur quelles bases juridiques elles reposent, avec qui elles peuvent être partagées, combien de temps elles sont conservées, quels droits peuvent être exercés et quelles mesures sont prises pour assurer leur sécurité.

La plateforme GetmyNanny intervient dans un domaine particulièrement sensible : la garde d'enfants. À ce titre, GetmyNanny applique une attention renforcée aux données relatives aux enfants, aux familles, aux prestataires de garde, aux vérifications de profil, aux échanges entre utilisateurs et aux signalements de sécurité.

La présente Politique s'applique à tous les utilisateurs de la plateforme, notamment les visiteurs du site, les Parents, les Nannies, les Clients professionnels, les personnes qui contactent GetmyNanny, les personnes faisant l'objet d'un signalement, ainsi que toute personne dont des données sont traitées dans le cadre des services GetmyNanny.

Article 1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement de GetmyNanny est : Fondateur Mr Mohamed AZIZI

GetmyNanny détermine les finalités et les moyens essentiels des traitements de données réalisés dans le cadre de l'exploitation de la plateforme.

Lorsque certains traitements sont effectués par des prestataires externes, tels que des hébergeurs, prestataires informatiques, outils de paiement, outils de support, outils d'analyse, outils de messagerie ou prestataires de vérification, ceux-ci peuvent intervenir comme sous-traitants ou comme responsables indépendants selon leur rôle concret.

Lorsque Stripe ou un autre prestataire de paiement traite directement certaines données de paiement, ce prestataire peut agir comme responsable indépendant pour certains traitements imposés par la réglementation financière, la prévention de la fraude, la lutte contre le blanchiment ou ses propres obligations légales.

Article 2. Champ d'application

La présente Politique s'applique à l'utilisation de la plateforme GetmyNanny, y compris le site internet, l'application mobile éventuelle, les espaces utilisateurs, les formulaires, les outils de messagerie, les systèmes de réservation, les services de paiement, les pages de profil, les outils de vérification, les services de support et les communications liées au service.

Elle complète les Conditions générales d'utilisation de GetmyNanny. En cas de contradiction entre la présente Politique et les Conditions générales concernant le traitement des données personnelles, la présente Politique prévaut pour les questions relatives à la protection des données.

Article 3. Définitions utiles

Données personnelles : toutes les informations se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Données sensibles ou particulièrement dignes de protection : données qui, selon le droit applicable, nécessitent une attention renforcée, notamment les données relatives à la santé, à l'origine, aux opinions, aux mesures d'aide sociale, aux poursuites ou sanctions administratives et pénales, ainsi que certaines données biométriques ou intimes.

Personne concernée : toute personne physique dont les données personnelles sont traitées.

Traitement : toute opération portant sur des données personnelles, notamment la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'utilisation, la modification, la communication, l'archivage, l'effacement ou la destruction.

Sous-traitant : prestataire qui traite des données personnelles pour le compte de GetmyNanny et selon ses instructions.

Utilisateur : toute personne qui accède à la plateforme, au site internet, crée un compte, utilise un service GetmyNanny, communique avec GetmyNanny ou interagit avec un autre utilisateur via la plateforme.

Article 4. Principes applicables au traitement

GetmyNanny traite les données personnelles conformément aux principes applicables en droit suisse de la protection des données et, lorsque cela est pertinent, au RGPD.

Les traitements sont effectués de manière licite, loyale et transparente. Les données sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes. Elles sont limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités poursuivies.

GetmyNanny veille à ce que les données traitées soient, dans la mesure du possible, exactes, à jour et proportionnées. Les données ne sont pas conservées plus longtemps que nécessaire.

GetmyNanny applique le principe de protection des données dès la conception et par défaut lorsque de nouvelles fonctionnalités sont développées ou lorsque des traitements présentant un risque particulier sont mis en place.

Article 5. Données collectées

GetmyNanny peut collecter les catégories de données suivantes, selon le type d'utilisateur, les fonctionnalités utilisées et les informations volontairement communiquées.

5.1 Données d'identification

GetmyNanny peut traiter le nom, le prénom, la date de naissance, le sexe, la photographie de profil, la nationalité, le statut de séjour lorsque cela est nécessaire, les documents d'identité, les justificatifs d'adresse et les informations nécessaires à la vérification d'un profil.

5.2 Données de contact

GetmyNanny peut traiter l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, l'adresse postale, la localité, le canton, le pays, le code postal et les préférences de contact.

5.3 Données de compte

GetmyNanny peut traiter l'identifiant, le mot de passe chiffré, le type de compte, la langue, les préférences, les paramètres de visibilité, les notifications, l'historique de connexion, les journaux techniques, les adresses IP et les informations liées à la sécurité du compte.

5.4 Données relatives aux Nannies

GetmyNanny peut traiter les informations relatives à l'expérience, à la formation, aux diplômes, aux certificats, aux langues parlées, aux disponibilités, aux tarifs, aux préférences de garde, aux références, aux évaluations, aux attestations, au permis de conduire, aux informations bancaires, au numéro AVS lorsque nécessaire, au droit de travailler en Suisse lorsque pertinent, ainsi qu'aux documents transmis pour la vérification du profil.

GetmyNanny peut également traiter des informations relatives à des extraits de casier judiciaire ou documents similaires lorsque cette fonctionnalité est activée, demandée ou nécessaire à la confiance et à la sécurité de la plateforme.

5.5 Données relatives aux Parents

GetmyNanny peut traiter les informations nécessaires à la recherche, l'organisation et la gestion d'une garde, notamment la composition familiale, le nombre d'enfants, l'âge des enfants, les horaires souhaités, le lieu de garde, les besoins spécifiques, les consignes particulières, les informations relatives à la sécurité de la mission et les préférences de recherche.

5.6 Données relatives aux enfants

GetmyNanny peut traiter certaines données relatives aux enfants lorsque ces données sont communiquées par le Parent ou par une personne autorisée.

Ces données peuvent inclure l'âge, le prénom ou surnom, les habitudes de garde, les allergies, les traitements médicaux, les besoins particuliers, les informations de santé strictement nécessaires, les consignes de sécurité, les personnes autorisées à récupérer l'enfant et les coordonnées d'urgence.

GetmyNanny recommande de limiter strictement les informations relatives aux enfants à ce qui est nécessaire pour organiser une garde sûre et adaptée.

5.7 Données relatives aux Clients professionnels

GetmyNanny peut traiter la raison sociale, l'adresse, le numéro IDE/CHE, les coordonnées professionnelles, les représentants autorisés, les collaborateurs disposant d'un accès, les informations de facturation, les moyens de paiement, les documents de vérification et les informations nécessaires à la gestion du compte professionnel.

5.8 Données de paiement et de facturation

GetmyNanny peut traiter les données nécessaires aux abonnements, paiements, réservations, commissions, remboursements, factures, justificatifs comptables et prévention de la fraude.

Lorsque les paiements sont traités par Stripe ou un autre prestataire de paiement, GetmyNanny ne conserve pas les données complètes de carte bancaire lorsque celles-ci sont saisies directement auprès du prestataire de paiement.

5.9 Données de communication

GetmyNanny peut traiter les messages échangés via la plateforme, les demandes de support, les e-mails, les formulaires de contact, les réclamations, les signalements, les avis, les commentaires, les évaluations et les échanges avec le service client.

5.10 Données techniques et d'utilisation

GetmyNanny peut traiter les cookies, identifiants d'appareil, journaux de connexion, adresse IP, type de navigateur, système d'exploitation, pages consultées, durée de session, préférences de consentement, clics, événements techniques, données de sécurité et informations relatives aux erreurs ou incidents techniques.

5.11 Données issues de tiers

GetmyNanny peut recevoir certaines données de prestataires ou tiers, par exemple prestataires de paiement, outils de vérification, services d'authentification, autorités compétentes, utilisateurs effectuant un signalement ou partenaires techniques.

Article 6. Données sensibles et données particulièrement dignes de protection

Certaines données traitées dans le cadre de GetmyNanny peuvent présenter une sensibilité particulière, notamment les données relatives à la santé d'un enfant, aux besoins particuliers, aux allergies, aux traitements médicaux, aux documents d'identité, aux informations pénales éventuelles ou aux signalements de sécurité.

Ces données sont traitées uniquement lorsque cela est nécessaire, proportionné et justifié par une finalité légitime, notamment la sécurité de la garde, la confiance entre utilisateurs, la vérification de profil, la prévention des abus, la gestion des signalements ou le respect d'une obligation légale.

GetmyNanny demande aux utilisateurs de ne pas publier publiquement de données sensibles dans les profils, annonces, avis ou commentaires. Les informations sensibles nécessaires à une mission doivent être partagées uniquement avec les personnes concernées, au moment approprié et dans la mesure strictement nécessaire.

Article 7. Finalités du traitement

GetmyNanny traite les données personnelles pour les finalités suivantes :

- créer, vérifier et gérer les comptes utilisateurs ;
- permettre l'accès à la plateforme et à ses fonctionnalités ;
- afficher les profils selon les paramètres de visibilité choisis ;
- permettre la recherche, la comparaison et la mise en relation entre Parents, Nannies et Clients professionnels ;
- faciliter la communication entre utilisateurs ;
- permettre la réservation, l'organisation et le suivi des missions ;
- gérer les abonnements, comptes Premium, comptes professionnels, paiements, commissions, factures et remboursements ;
- vérifier certaines informations de profil, documents, références ou justificatifs ;
- prévenir la fraude, les abus, les comportements dangereux, les faux profils et les usages contraires aux Conditions générales ;

- assurer la sécurité de la plateforme, des comptes, des paiements et de la communauté ;
 - traiter les plaintes, signalements, avis, demandes de support et incidents ;
 - protéger les enfants, les familles, les Nannies, les Clients professionnels et les autres utilisateurs ;
 - améliorer la plateforme, les fonctionnalités, l'expérience utilisateur et la qualité du service ;
 - réaliser des statistiques internes, tests, analyses techniques et mesures de performance ;
 - envoyer des notifications importantes concernant le compte, les réservations, les paiements, la sécurité ou les documents contractuels ;
 - envoyer des communications marketing, newsletters ou informations commerciales lorsque la loi le permet ou lorsque l'utilisateur y a consenti ;
 - respecter les obligations légales, comptables, fiscales, réglementaires et judiciaires ;
 - faire valoir, exercer ou défendre les droits de GetmyNanny en cas de litige.
-

Article 8. Bases juridiques du traitement

Selon le contexte, GetmyNanny traite les données personnelles sur les bases suivantes :

8.1 Exécution du contrat

Certains traitements sont nécessaires à l'exécution du contrat entre GetmyNanny et l'utilisateur, notamment la création du compte, l'accès à la plateforme, la mise en relation, la messagerie, les réservations, les abonnements, la facturation et le support.

8.2 Consentement

Certains traitements reposent sur le consentement, notamment certains cookies non essentiels, certaines communications marketing, certaines vérifications optionnelles ou certains traitements portant sur des données volontairement communiquées.

Le consentement peut être retiré à tout moment, sans effet rétroactif sur les traitements déjà effectués.

8.3 Intérêt légitime

GetmyNanny peut traiter certaines données sur la base de son intérêt légitime, notamment pour assurer la sécurité, prévenir la fraude, modérer les contenus, traiter les signalements, améliorer les services, établir des statistiques internes, défendre ses droits et protéger la communauté.

8.4 Obligation légale

Certains traitements sont nécessaires pour respecter des obligations légales, notamment en matière comptable, fiscale, judiciaire, de coopération avec les autorités, de sécurité ou de conservation de certains documents.

8.5 Protection des intérêts vitaux ou intérêt prépondérant

Dans des situations exceptionnelles, GetmyNanny peut traiter ou communiquer certaines données lorsqu'il existe un risque sérieux pour la vie, la santé, la sécurité ou l'intégrité d'un enfant, d'un utilisateur ou d'un tiers.

Article 9. Visibilité des profils et partage entre utilisateurs

Les informations visibles sur la plateforme dépendent du type de compte, des fonctionnalités utilisées et des paramètres de confidentialité disponibles.

La Nanny peut choisir certaines informations visibles sur son profil, dans les limites prévues par la plateforme. Certaines informations peuvent être accessibles aux Parents, aux Clients professionnels, aux autres membres ou, selon les paramètres choisis, à des visiteurs externes ou moteurs de recherche.

Le Parent doit éviter de publier publiquement des informations sensibles relatives à ses enfants. Les informations détaillées relatives à la santé, aux habitudes, aux traitements, aux besoins particuliers ou à la sécurité de l'enfant doivent être partagées uniquement avec la Nanny retenue, lorsque cela est nécessaire à la mission.

GetmyNanny peut masquer, limiter ou supprimer des données publiées lorsqu'elles présentent un risque pour la sécurité, la vie privée, l'intérêt de l'enfant, la réputation d'un utilisateur ou les droits de tiers.

L'utilisateur comprend que les informations volontairement publiées sur un profil ou dans une annonce peuvent être consultées par d'autres utilisateurs selon les paramètres de visibilité applicables.

Article 10. Messagerie, avis et signalements

Les messages échangés via la plateforme peuvent être traités par GetmyNanny afin de fournir le service, assurer la sécurité, prévenir les abus, traiter les plaintes, gérer les signalements, détecter les comportements illicites et faire respecter les Conditions générales.

GetmyNanny ne lit pas systématiquement tous les messages de manière humaine. Toutefois, des contrôles techniques, automatisés ou humains peuvent être effectués lorsque cela est nécessaire pour la sécurité, la prévention de la fraude, le support, la modération ou le respect de la loi.

Les avis et évaluations publiés sur la plateforme peuvent être visibles par d'autres utilisateurs. GetmyNanny peut modérer, masquer ou supprimer les avis illicites, abusifs, discriminatoires, injurieux, diffamatoires, trompeurs ou contraires aux Conditions générales.

Les signalements peuvent contenir des données personnelles sensibles. Ils sont traités avec une confidentialité renforcée et uniquement par les personnes ou prestataires qui en ont besoin pour examiner la situation.

Article 11. Destinataires des données

Les données personnelles peuvent être communiquées aux catégories de destinataires suivantes :

- autres utilisateurs, lorsque cela est nécessaire à la mise en relation, à la réservation ou à l'exécution d'une mission ;
- prestataires d'hébergement, maintenance, cybersécurité, sauvegarde et infrastructure informatique ;
- prestataires de paiement, notamment Stripe ou tout prestataire équivalent ;
- prestataires de vérification d'identité, de documents ou de références lorsque cette fonctionnalité est activée ;

- prestataires de messagerie, support client, e-mailing, notifications et gestion de la relation utilisateur ;
- prestataires d'analyse, statistiques, mesure d'audience et amélioration du service ;
- conseillers juridiques, fiscaux, comptables, assureurs et auditeurs ;
- autorités administratives, judiciaires, policières ou de surveillance lorsque la loi l'exige ou lorsqu'un intérêt prépondérant le justifie ;
- repreneur, acquéreur, successeur, société affiliée ou partenaire en cas de restructuration, transfert d'activité, fusion, cession ou opération similaire, sous réserve de garanties appropriées.

GetmyNanny ne vend pas les données personnelles de ses utilisateurs à des tiers.

Article 12. Sous-traitants

Lorsque GetmyNanny confie certains traitements à des sous-traitants, elle veille à ce que ceux-ci présentent des garanties suffisantes en matière de protection des données, de sécurité, de confidentialité et de respect des instructions.

Les sous-traitants ne peuvent traiter les données personnelles que dans la mesure nécessaire à l'exécution de leur mission et conformément aux instructions de GetmyNanny, sauf obligation légale contraire.

GetmyNanny peut recourir à des sous-traitants situés en Suisse, dans l'Union européenne ou dans d'autres pays, sous réserve des garanties applicables en matière de transfert international de données.

Article 13. Transferts de données à l'étranger

Les données personnelles peuvent être traitées en Suisse, dans l'Union européenne ou dans d'autres pays, notamment lorsque GetmyNanny utilise des prestataires techniques, services cloud, prestataires de paiement, outils de support, outils d'analyse ou solutions de communication.

Lorsque des données sont transférées vers un pays ne garantissant pas un niveau de protection adéquat selon le droit applicable, GetmyNanny met en place des garanties appropriées, par exemple des clauses contractuelles types, des engagements contractuels renforcés, des mesures techniques et organisationnelles complémentaires ou toute autre garantie reconnue par le droit applicable.

L'utilisateur reconnaît que certains prestataires internationaux peuvent être soumis à des législations étrangères. GetmyNanny veille toutefois à limiter les transferts aux données nécessaires et à sélectionner des prestataires offrant des garanties raisonnables.

Article 14. Conservation des données

GetmyNanny conserve les données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, sous réserve des obligations légales, comptables, fiscales ou judiciaires applicables.

À titre indicatif :

- les données de compte sont conservées pendant la durée d'existence du compte ;
- les données de profil sont conservées tant que le profil est actif ou jusqu'à leur suppression par l'utilisateur, sous réserve d'une conservation nécessaire ;
- les données de réservation, paiement et facturation peuvent être conservées pendant la durée nécessaire au respect des obligations comptables, fiscales et de preuve ;
- les messages peuvent être conservés pendant la durée nécessaire à la fourniture du service, à la sécurité, à la résolution des litiges et à la preuve contractuelle ;
- les documents de vérification peuvent être conservés pendant une durée limitée, proportionnée à la finalité de vérification et aux risques associés ;
- les signalements, plaintes et incidents peuvent être conservés aussi longtemps que nécessaire pour protéger les utilisateurs, gérer les litiges, coopérer avec les autorités ou prévenir de nouveaux abus ;
- les données techniques et journaux de sécurité peuvent être conservés pendant une durée raisonnable pour assurer la sécurité, prévenir la fraude et résoudre les incidents.

Après suppression du compte, certaines données peuvent rester conservées lorsque cela est nécessaire pour respecter une obligation légale, prévenir la fraude, protéger un enfant ou un utilisateur, défendre les droits de GetmyNanny ou gérer un litige.

Lorsque les données ne sont plus nécessaires, elles sont supprimées, anonymisées ou archivées de manière sécurisée.

Article 15. Sécurité des données

GetmyNanny met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données personnelles contre l'accès non autorisé, la perte, la destruction, l'altération, la divulgation ou l'utilisation abusive.

Ces mesures peuvent inclure notamment :

- le chiffrement des communications ;
- le stockage sécurisé des mots de passe ;
- la limitation des accès internes ;
- l'authentification et la gestion des droits ;
- la journalisation des accès ;
- la sauvegarde des données ;
- la surveillance des incidents ;
- la protection contre les accès non autorisés ;
- la formation des personnes autorisées ;
- la sélection de prestataires présentant des garanties de sécurité suffisantes ;
- des procédures internes en cas d'incident.

Aucun système numérique n'est totalement exempt de risque. L'utilisateur doit également contribuer à la sécurité de ses données en choisissant un mot de passe robuste, en gardant ses identifiants confidentiels, en se déconnectant des appareils partagés et en signalant immédiatement toute activité suspecte.

Article 16. Incidents de sécurité et violations de données

En cas d'incident de sécurité affectant des données personnelles, GetmyNanny évalue la nature de l'incident, les données concernées, les personnes touchées, les risques potentiels et les mesures correctives nécessaires.

Lorsque la loi l'exige, GetmyNanny informe l'autorité compétente et, le cas échéant, les personnes concernées.

GetmyNanny peut également informer les utilisateurs lorsqu'une mesure de protection est nécessaire, par exemple modification du mot de passe, vigilance accrue, vérification d'activité ou autre action de sécurité.

Les utilisateurs doivent signaler sans délai à GetmyNanny tout accès non autorisé, utilisation suspecte du compte, message frauduleux, tentative d'hameçonnage ou incident pouvant compromettre la sécurité de la plateforme.

Article 17. Cookies et technologies similaires

GetmyNanny utilise des cookies, pixels, identifiants, journaux techniques et technologies similaires afin de faire fonctionner la plateforme, sécuriser les comptes, mémoriser les préférences, mesurer l'audience, analyser l'utilisation du service, améliorer les fonctionnalités et, le cas échéant, proposer des contenus personnalisés.

Les cookies peuvent être classés comme suit :

Cookies nécessaires : indispensables au fonctionnement du site, à la sécurité, à la connexion au compte, à la gestion du consentement et à l'utilisation des fonctionnalités essentielles.

Cookies de préférences : permettent de mémoriser certains choix, tels que la langue, la région, les paramètres d'affichage ou les préférences de confidentialité.

Cookies statistiques ou analytiques : permettent de comprendre comment la plateforme est utilisée, d'identifier les erreurs, de mesurer l'audience et d'améliorer les services.

Cookies marketing ou personnalisés : peuvent être utilisés pour mesurer l'efficacité de campagnes, proposer des contenus adaptés ou améliorer la pertinence des communications, uniquement lorsque cela est permis par la loi ou accepté par l'utilisateur.

Les cookies non nécessaires sont utilisés uniquement lorsque le consentement est requis et obtenu. L'utilisateur peut gérer ses préférences via le bandeau cookies, les paramètres de confidentialité disponibles sur la plateforme ou les paramètres de son navigateur.

Le refus de certains cookies peut limiter certaines fonctionnalités non essentielles, sans empêcher l'accès aux services de base lorsque ceux-ci ne dépendent pas des cookies refusés.

Article 18. Communications électroniques et marketing

GetmyNanny peut envoyer des communications nécessaires au service, notamment confirmations de compte, notifications de réservation, messages de sécurité, informations de paiement, modifications contractuelles, rappels importants ou informations liées à l'utilisation du compte.

Ces communications de service sont nécessaires au fonctionnement de la plateforme et ne peuvent pas toujours être désactivées tant que le compte est actif.

GetmyNanny peut également envoyer des newsletters, offres, informations commerciales ou communications marketing lorsque la loi le permet ou lorsque l'utilisateur y a consenti.

L'utilisateur peut se désinscrire des communications marketing à tout moment, notamment au moyen du lien de désinscription prévu dans les e-mails ou via les paramètres de son compte.

Article 19. Profilage, recommandations et décisions automatisées

GetmyNanny peut utiliser certaines données pour améliorer l'affichage des profils, faciliter la recherche, recommander des Nannies, proposer des résultats pertinents, détecter des comportements inhabituels, prévenir la fraude ou améliorer la sécurité de la plateforme.

Ces traitements peuvent reposer sur des critères tels que la localisation, les disponibilités, les préférences, le type de garde recherché, les langues, l'expérience, les avis, les paramètres du compte ou l'historique d'utilisation.

Sauf indication contraire, GetmyNanny ne prend pas de décision entièrement automatisée produisant des effets juridiques importants ou affectant de manière significative l'utilisateur sans intervention humaine appropriée.

Lorsque des outils automatisés contribuent à détecter un risque, une fraude ou une violation des règles, GetmyNanny peut procéder à une vérification humaine avant de prendre une mesure importante, sauf urgence ou nécessité de sécurité.

Article 20. Données relatives aux enfants

GetmyNanny n'est pas destinée à être utilisée directement par des enfants comme titulaires principaux d'un compte Parent.

Les informations relatives aux enfants doivent être fournies uniquement par les parents, représentants légaux ou personnes autorisées.

Les données relatives aux enfants sont traitées avec une attention renforcée et uniquement dans la mesure nécessaire à l'organisation sûre, adaptée et proportionnée de la garde.

Les Parents doivent éviter de publier publiquement des informations permettant d'identifier précisément un enfant ou de révéler des éléments sensibles concernant sa santé, son école, ses habitudes, ses vulnérabilités ou son environnement familial.

Les Nannies et Clients professionnels s'engagent à ne pas conserver, publier, transmettre ou utiliser des données relatives aux enfants en dehors de ce qui est strictement nécessaire à la mission.

Toute publication d'image, vidéo ou information identifiable concernant un enfant nécessite l'autorisation claire et préalable du Parent ou du représentant légal.

Article 21. Données de tiers communiquées par les utilisateurs

Lorsqu'un utilisateur communique à GetmyNanny des données concernant un tiers, par exemple un enfant, un autre parent, une personne de contact, une référence, une personne autorisée à récupérer l'enfant ou un collaborateur, l'utilisateur garantit qu'il est autorisé à transmettre ces données.

L'utilisateur s'engage à informer les personnes concernées lorsque cela est nécessaire et à ne communiquer que les données pertinentes, exactes et proportionnées.

GetmyNanny peut supprimer ou limiter le traitement de données de tiers lorsqu'elles semblent inutiles, excessives, sensibles, illicites ou contraires à l'intérêt de l'enfant ou aux droits d'une personne concernée.

Article 22. Droits des personnes concernées

Toute personne concernée peut, dans les limites du droit applicable, demander :

- l'accès à ses données personnelles ;
- la rectification de données inexactes ou incomplètes ;
- la suppression de ses données ;
- la limitation de certains traitements ;
- l'opposition à certains traitements ;
- la remise de certaines données dans un format couramment utilisé lorsque cela est applicable ;
- le retrait de son consentement lorsque le traitement repose sur celui-ci ;
- des informations sur l'origine des données, les finalités, les destinataires et la durée de conservation ;
- la vérification d'une décision automatisée lorsque cela est applicable.

Pour exercer ses droits, la personne concernée peut contacter GetmyNanny à l'adresse suivante :

« contact@getmynanny.ch ».

GetmyNanny peut demander une preuve d'identité lorsque cela est nécessaire pour protéger les données personnelles et éviter toute communication non autorisée.

GetmyNanny répond dans un délai raisonnable conformément au droit applicable. Certaines demandes peuvent être refusées, limitées ou différées lorsque la loi le permet, notamment en cas d'obligation légale de conservation, de litige, de prévention de la fraude, de protection d'un enfant, de protection de droits de tiers ou d'intérêt prépondérant.

Article 23. Réclamations et autorité de surveillance

Toute personne concernée peut contacter GetmyNanny en cas de question, demande ou réclamation concernant le traitement de ses données personnelles.

En Suisse, la personne concernée peut également s'adresser au Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence, dans les conditions prévues par le droit applicable.

Lorsque le RGPD s'applique, les personnes concernées situées dans l'Union européenne peuvent également disposer du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente dans leur État de résidence habituelle, leur lieu de travail ou le lieu de la violation alléguée.

Article 24. Utilisateurs situés dans l'Union européenne ou l'Espace économique européen

GetmyNanny est une plateforme suisse. Toutefois, certains traitements peuvent être soumis au RGPD lorsque les conditions d'application de ce règlement sont remplies, notamment lorsque des services sont proposés à des personnes situées dans l'Union européenne ou l'Espace économique européen.

Dans ce cas, GetmyNanny applique les garanties et droits prévus par le RGPD dans la mesure requise, notamment en matière de transparence, droits des personnes concernées, bases juridiques, transferts internationaux, sous-traitance et sécurité.

Si la désignation d'un représentant dans l'Union européenne ou d'un délégué à la protection des données devient obligatoire, GetmyNanny publiera les coordonnées correspondantes dans la présente Politique ou dans un avis séparé.

Article 25. Analyse d'impact et traitements à risque élevé

Certains traitements peuvent présenter un risque accru pour la personnalité ou les droits fondamentaux des personnes concernées, notamment en raison du domaine de la garde d'enfants, du traitement de données relatives à des mineurs, de données de santé, de documents d'identité, de vérifications de profil ou de signalements de sécurité.

Lorsque cela est requis par le droit applicable ou recommandé au regard des risques, GetmyNanny peut réaliser une analyse d'impact relative à la protection des données afin d'évaluer les risques et de définir les mesures de réduction appropriées.

GetmyNanny peut également revoir ses processus internes, paramètres de confidentialité, durées de conservation, mesures de sécurité et contrats de sous-traitance afin de tenir compte de l'évolution des risques.

Article 26. Propriété intellectuelle et contenus utilisateurs

La plateforme, son nom, son logo, son design, ses textes, bases de données, codes, fonctionnalités, concepts, son modèle d'affaire, marques, éléments graphiques, structure, contenus éditoriaux et logiciels sont protégés par les droits de propriété intellectuelle applicables.

Sauf autorisation écrite de GetmyNanny, l'utilisateur ne peut pas copier, reproduire, modifier, distribuer, vendre, louer, extraire, réutiliser, désassembler ou exploiter commercialement tout ou partie de la plateforme.

L'utilisateur conserve les droits sur les contenus qu'il publie. Il accorde toutefois à GetmyNanny une licence non exclusive, gratuite, mondiale et limitée à ce qui est nécessaire pour héberger, reproduire, afficher, adapter techniquement, transmettre et utiliser ces contenus dans le cadre de l'exploitation, de la sécurité, de la modération, de la promotion et de l'amélioration de la plateforme.

L'utilisateur garantit disposer des droits nécessaires sur les contenus qu'il publie et s'engage à ne pas publier de contenus portant atteinte aux droits de tiers, à la personnalité, à la sphère privée, au droit à l'image ou aux droits relatifs aux enfants.

Article 27. Liens vers des sites tiers

La plateforme peut contenir des liens vers des sites, services ou plateformes de tiers, notamment prestataires de paiement, partenaires, outils externes ou ressources informatives.

GetmyNanny n'est pas responsable des pratiques de confidentialité, contenus, conditions d'utilisation ou mesures de sécurité de ces tiers.

L'utilisateur est invité à consulter les politiques de confidentialité des services tiers avant de leur transmettre des données personnelles.

Article 28. Mise à jour de la Politique de confidentialité

GetmyNanny peut modifier la présente Politique de confidentialité afin de tenir compte de l'évolution de ses services, de la plateforme, de la législation, de la jurisprudence, des recommandations des autorités, des risques de sécurité ou de son modèle opérationnel.

La nouvelle version est publiée sur la plateforme et site internet avec sa date d'entrée en vigueur.

En cas de modification substantielle, GetmyNanny informe les utilisateurs dans un délai raisonnable par un moyen approprié, par exemple e-mail, notification dans le compte ou avis visible sur la plateforme.

L'utilisation de la plateforme après l'entrée en vigueur de la nouvelle Politique vaut prise de connaissance de celle-ci. Lorsque le consentement est requis pour un nouveau traitement, GetmyNanny le recueille séparément.

Si l'utilisateur refuse une modification nécessaire au fonctionnement du service, il peut cesser d'utiliser la plateforme et demander la suppression de son compte, sous réserve des obligations légales, contractuelles ou de conservation applicables.

Article 29. Contact

Pour toute question relative à la présente Politique de confidentialité ou au traitement des données personnelles, vous pouvez contacter GetmyNanny :

GetmyNanny / Fondateur Mr Mohamed AZIZI
Siège : Chemin des Clos 14, 1617 Remaufens
E-mail : contact@getmynanny.ch
Site internet : www.getmynanny.ch

GetmyNanny s'efforce de répondre aux demandes dans un délai raisonnable et de manière claire, loyale et transparente.

Notre équipe chargée de la protection des données ne répondra pas aux questions qui ne s'y rapportent pas, telles que les demandes ou commentaires sur une réservation ou prestation en particulier, et n'y donnera pas suite.

Article 30. Version linguistique

La présente Politique de confidentialité peut être disponible en plusieurs langues.

En cas de divergence d'interprétation entre les versions linguistiques, la version française prévaut, sauf indication contraire expresse.

Merci pour votre confiance et bienvenue sur GetmyNanny.